

SÄSONGSANSTÄLLNING

Huvudman/arbetsgivare

| | | |
|--------------------|---------------------|---------------|
| Verksamhetens namn | Organisationsnummer | Telefonnummer |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Handläggare | E-post | Fax |

Medarbetare

| | | |
|------------|------------|--------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Adress | Postnummer | Ort |
| Tel arbete | Tel hem | Mobil |
| Lönekonto | E-post | Fackförening |

Anställningsform

Anställningen är en säsongsanställning från och med: Till och med:
Heltid Deltid %

Arbets tid enligt kollektivavtal och tjänstgöringsgrad.
Uppsägningstiden är en månad.

Arbetsuppgifter

Medarbetare på:
med tillsvidare huvudsakliga arbetsuppgifter som:

En befattningsbeskrivning ska bifogas avtalet och årligen förlängas/omprövas i samband med ett utvecklingssamtal.

Lön och semester

Lön utgår med kr och betalas ut den varje månad.

Lönen är: (ett av följande fyra alt) Månadslön Ferielön Uppehållslön Timlön

Semesterersättning är inkluderad i timlönen JA med % NEJ semesterers ingår ej i lönen

Avtalsförsäkringar, tjänstepension och semester utges enligt kollektivavtal.

Övriga villkor

Medarbetaren omfattas av kollektivavtal med
Medarbetareförbundet: Kommunal:

Medarbetaren har att iakttaga sekretess enligt bilagd information: JA NEJ

Annat:

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Ort: | Datum: |
| Underskrift Huvudmannen: | Underskrift Medarbetaren: |