

VISSTIDSANSTÄLLNING - OBEHÖRIGVIKARIAT

Huvudman/arbetsgivare

Verksamhetens namn	Organisationsnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer	Ort
Handläggare	E-post	Fax

Medarbetare

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Tel arbete	Tel hem	Mobil
Lönekonto	E-post	Fackförening

Anställningsform

Anställningen gäller obehörigvikariat från och med:	Dock längst till och med:
Eller då behörig medarbetare rekryteras	
Heltid <input type="checkbox"/> Deltid <input type="checkbox"/> %	
Arbets tid enligt kollektivavtal och tjänstgöringsgrad.	
Uppsägningstiden är en månad.	

Arbetsuppgifter

Medarbetare på:
med tillsvidare huvudsakliga arbetsuppgifter som:
En befattningsbeskrivning ska bifogas avtalet och årligen förlängas/omprövas i samband med ett utvecklingssamtal.

Lön och semester

Lön utgår med	kr och betalas ut den	varje månad.			
Lönen är: (ett av följande fyra alt)	Månadslön <input type="checkbox"/>	Ferielön <input type="checkbox"/>	Uppehållslön <input type="checkbox"/>	Timlön <input type="checkbox"/>	
Semesterersättning är inkluderad i timlönen	JA <input type="checkbox"/>	med	%	NEJ <input type="checkbox"/>	semesterers ingår ej i lönen
Avtalsförsäkringar, tjänstepension och semester utges enligt kollektivavtal.					

Övriga villkor

Medarbetaren omfattas av kollektivavtal med	
Medarbetareförbundet: <input type="checkbox"/>	Kommunal: <input type="checkbox"/>
Medarbetaren har att iakttaga sekretess enligt bilagd information: JA <input type="checkbox"/>	NEJ <input type="checkbox"/>
Annat:	

Ort:	Datum:
Underskrift Huvudmannen:	Underskrift Medarbetaren: